

SOL·LICITUD DE LA CONVOCATÒRIA DEL **PROGRAMA DE RESIDÈNCIES ARTÍSTIQUES I CULTURALS PER A JÓVENS**

REGISTRE D'ENTRADA
REGISTRO DE ENTRADA

SOLICITUD DE LA CONVOCATORIA DEL **PROGRAMA DE RESIDENCIAS ARTÍSTICAS Y CULTURALES PARA JÓVENES**



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA
www.valencia.es

JU.AY.50

DADES SOL·LICITANT / DATOS SOLICITANTE (1)

Nom i cognoms o raó social / Nombre y apellidos o razón social Tipus d'identificació / Tipo de identificación Número Tipus de persona / Tipo de persona

DNI NIE NIF PAS. Física Jurídica

DADES REPRESENTANT / DATOS REPRESENTANTE

Nom i cognoms o raó social / Nombre y apellidos o razón social Tipus d'identificació / Tipo de identificación Número Tipus de persona / Tipo de persona

DNI NIE NIF PAS. Física Jurídica

DADES DE CONTACTE / DATOS DE CONTACTO

Llengua / Lengua Telèfon / Teléfono Fax Adreça electrònica / Correo electrónico

València Castellà
 Valenciano Castellano

DADES A L'EFECTE DE NOTIFICACIÓ / DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN

Nom de la via / Nombre de la vía Número Bis Bloc / Bloque Escala / Escalera Planta Porta / Puerta Km

Codi postal / Código postal Municipi / Municipio Província / Provincia País

Autoritze la notificació electrònica com a mitjà de notificació preferent (si és persona física o particular. No és el correu electrònic, es requereix certificat electrònic vàlid)
Autorizo la notificación electrónica como medio de notificación preferente (si es persona física o particular. No es el correo electrónico, se requiere certificado electrónico válido)

FETS I RAONS / HECHOS Y RAZONES

S'ha publicat la convocatòria del **Programa de residències artístiques i culturals per a jòvens** per a enguany, i desitge participar en el procés.

Se ha publicado la convocatoria del **Programa de residencias artísticas y culturales para jóvenes** para el presente año, y deseo participar en el proceso.

SOL·LICITUD / SOLICITUD

Que, complint els requisits exigits en la convocatòria, siga admesa la present sol·licitud per a participar en la convocatòria del **Programa de residències artístiques i culturals per a jòvens** convocades per la Regidoria d'Acció Cultural.

Que, reuniendo los requisitos exigidos en la convocatoria, sea admitida la presente solicitud para participar en la convocatoria del **Programa de residencias artísticas y culturales para jóvenes** convocadas por la Concejalía de Acción Cultural.

AUTORITZACIÓ PER A L'ÚS DE LES OBRES PREMIADES / AUTORIZACIÓN PARA EL USO DE LAS OBRAS PREMIADAS

Autoritze, segons les bases de la convocatòria, que el projecte i l'obra premiada pugua ser utilitzada per la Regidoria de Joventut durant el període de 2 anys des de la finalització de la residència.

Autorizo, según las bases de la convocatoria, que el proyecto y la obra premiada pueda ser utilizada por la Concejalía de Juventud durante el periodo de 2 años desde la finalización de la residencia.

(1) PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS: Les dades que heu facilitat en este formulari seran tractades per l'Ajuntament de València, en qualitat de responsable, per a la finalitat indicada en esta documentació i, sobre la base del que disposa el Reglament general de protecció de dades (UE) 2016/679, podeu exercitar els drets d'accés, rectificació, supressió i d'altres contemplats en el reglament esmentat, tal com s'explica en la informació addicional de protecció de dades que podeu consultar en el document annex o en este enllaç : <http://www.valencia.es/val/politica-privacitat>

PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES: Los datos facilitados por Ud. en este formulario serán tratados por el Ayuntamiento de València, en calidad de responsable, para la finalidad indicada en esta documentación y, sobre la base de lo dispuesto en el Reglamento General de Protección de Datos (UE) 2016/679, Ud. podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión y otros contemplados en el citado reglamento, conforme se explica en la información adicional sobre protección de datos que puede consultar en documento anexo o en este enlace: <http://www.valencia.es/cas/politica-privacidad>.

València,
SIGNATURA PERSONA SOL·LICITANT
FIRMA PERSONA SOLICITANTE

AUTORITZACIÓ

Per a garantir el seu dret a no aportar documents i evitar-li tràmits addicionals, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques ens permet obtindre directament dades de caràcter tributari i de la seguretat social (article 28 de l'esmentada llei), per la qual cosa, a este efecte,

- Autoritza al fet que s'obtinga les seues **dades tributàries** relatives a estar al corrent de les obligacions amb la Hisenda estatal (AEAT) i la Tresoreria Municipal.
*Autoriza a que se obtenga sus **datos tributarios** relativos a estar al corriente de las obligaciones con la Hacienda estatal (AEAT) y la Tesorería Municipal.*
- Autoritza al fet que s'obtinga les seues **dades de la Seguretat Social** relatius a estar al corrent de les seues obligacions amb la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS).
*Autoriza a que se obtenga sus **datos de la Seguridad Social** relativos a estar al corriente de sus obligaciones con la Tesorería General de la Seguridad Social (TGSS).*

En cas de no autoritzar l'obtenció directa d'estes, ha d'entendre que existix l'obligació d'aportar els documents corresponents en els termes exigits en la norma reguladora del procediment.

AUTORIZACIÓN

Para garantizar su derecho a no aportar documentos y evitarle trámites adicionales, la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, nos permite obtener directamente datos de carácter tributario y de la seguridad social (artículo 28 de la mencionada ley), por lo que a tal efecto,

- Autoriza al hecho de que se obtenga sus **datos tributarios** relativos a estar al corriente de las obligaciones con la Hacienda estatal (AEAT) y la Tesorería Municipal.*
- Autoriza al hecho de que se obtenga sus **datos de la Seguridad Social** relativos a estar al corriente de sus obligaciones con la Tesorería General de la Seguridad Social (TGSS).*

En caso de no autorizar la obtención directa de dichos datos, debe entender que existe obligación de aportar los documentos correspondientes en los términos exigidos en la norma reguladora del procedimiento.

DOCUMENTACIÓ QUE S'HA D'ADJUNTAR A LA SOL·LICITUD

1. Fotocòpia del DNI o NIF.
2. Certificat municipal d'empadronament, que acredite la residència a la ciutat de València o autorització al mateix Ajuntament per a l'obtenció d'estes dades. Així mateix, també s'haurà d'aportar la matrícula al centre d'estudis o universitat corresponent, o un contracte de treball vigent de la persona sol·licitant amb una empresa amb domicili fiscal a la ciutat de València o que tinga oficina oberta en esta ciutat.
3. *Currículum Vitae* de l'artista o dels membres del col·lectiu, així com els treballs o projectes realitzats per estos.
4. Projecte, assenyalant entre d'altres: denominació del projecte, breu descripció, línia d'investigació, temàtiques abordades, justificació, objectius, activitats i accions que es realitzaran, metodologia, vinculació amb entitats o actors del territori, estratègia de diàleg i obertura del procés creatiu amb la població de la ciutat, estratègia de replicació i efecte multiplicador de resultats, pressupost i mitjans a utilitzar per a l'acompliment dels objectius del programa, assenyalats en el punt 2 de la convocatòria.
5. Autorització expressa perquè el projecte i l'obra premiada es puga utilitzar per la Regidoria de Joventut durant el període de 2 anys des de la finalització de la residència (vegeu autorització pàgina 1).
6. Autorització perquè l'Ajuntament de València puga consultar si està al corrent de les seues obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i obtindre informe acreditatiu del Servei de Gestió d'Emissions i Recaptació que el sol·licitant no té deutes amb l'Ajuntament.
7. Declaració responsable de la persona sol·licitant respecte que no es troba incurs en cap de les circumstàncies relacionades en l'article 13 de la Llei 38/2003 general de subvencions, que no té pendent de justificar cap subvenció municipal que li haja sigut concedida amb anterioritat i que no té cap deute pendent amb l'Ajuntament de València.

DOCUMENTACIÓN QUE SE DEBE ADJUNTAR A LA SOLICITUD

1. *Fotocopia del DNI o NIF.*
2. *Certificado municipal de empadronamiento, que acredite la residencia en la ciudad de València o autorización al propio ayuntamiento para la obtención de estos datos. Asimismo, se deberá aportar, en su caso, la matrícula al centro de estudios o universidad correspondiente, o un contrato de trabajo vigente de la persona solicitante con una empresa con domicilio fiscal en la ciudad de València o tenga oficina abierta en esta ciudad.*
3. *Currículum Vitae del/de la artista o de los miembros del colectivo, así como los trabajos o proyectos realizados por el mismo.*
4. *Proyecto, señalando entre otros: denominación del proyecto, breve descripción, línea de investigación, temáticas abordadas, justificación, objetivos, actividades y acciones que se realizarán, metodología, vinculación con entidades o actores del territorio, estrategia de diálogo y apertura del proceso creativo con la población de la ciudad, estrategia de replicación y efecto multiplicador de resultados, presupuesto y medios a utilizar para el cumplimiento de los objetivos del programa, señalados en el punto 2 de la convocatoria.*
5. *Autorización expresa para que el proyecto y la obra premiada se pueda utilizar por la Concejalía de Juventud durante el periodo de 2 años desde la finalización de la residencia (ver autorización página 1).*
6. *Autorización para que el Ayuntamiento de València pueda consultar si está al corriente de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social y obtener informe acreditativo del Servicio de Gestión de Emisiones y Recaudación de que el solicitante no tiene deudas con el Ayuntamiento.*
7. *Declaración responsable de la persona solicitante respecto a que no se encuentra incurso en ninguna de las circunstancias relacionadas en el art. 13 de la Ley 38/2003, general de subvenciones; que no tiene pendiente de justificar ninguna subvención municipal que le haya sido concedida con anterioridad; y que no tiene ninguna deuda pendiente con el Ayuntamiento de València.*



Qui és el responsable del tractament de les seues dades?

Identitat: Ajuntament de València.
Adreça: plaça de l'Ajuntament, 1, 46002 València
Telèfon: 963 52 54 78
Contacte Delegació de Protecció de Dades: oficinadpd@valencia.es

Amb quina finalitat tractem les seues dades?

L'Ajuntament de València tractarà les seues dades amb la finalitat de realitzar les gestions administratives que es deriven d'esta sol·licitud.

Per quant de temps conservarem les seues dades?

Les dades personals proporcionades per vosté es conservaran durant tot el temps en què este expedient romanga en tramitació. No obstant això, posteriorment, les dades podran ser conservades, si és el cas, amb finalitats d'arxiu d'interés públic, finalitats d'investigació científica i històrica o finalitats estadístiques.

Quina és la legitimació per al tractament de les seues dades?

La base legal per al tractament de les seues dades residix en el consentiment que el tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament, així com el compliment d'una missió en interés públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament, de conformitat amb l'article 6.1. c i e del Reglament general de protecció de dades personals de la Unió Europea 016/679.

Les dades cedides tindran altres organismes destinataris?

Les dades podran ser cedides o comunicades, si és el cas, a les autoritats competents de la fiscalització de comptes públics. No obstant açò, les dades podran ser cedides en els supòsits previstos, segons la llei.

Quins són els seus drets quan ens facilita les seues dades?

- Té dret a obtindre confirmació sobre si en l'Ajuntament de València s'estan tractant dades personals que el/la conciernen, o no.
- Podrà accedir a les seues dades personals, així com sol·licitar la rectificació de les que siguen inexactes o, si és el cas, sol·licitar-ne la supressió quan, entre altres motius, les dades ja no siguen necessàries per a els fins per als qual van ser arreplegades.
- En determinades circumstàncies podrà sol·licitar la limitació del tractament de les seues dades, en este supòsit únicament les conservarem per a l'exercici o la defensa de reclamacions.
- En determinades circumstàncies, i per motius relacionats amb la seua situació particular, podrà oposar-se al tractament de les seues dades. En eixos supòsits l'Ajuntament de València deixarà de tractar-les, excepte per motius legítims imperiosos, o l'exercici o la defensa de possibles reclamacions.
- Per a exercitar els seus drets podrà formular una sol·licitud en qualsevol dels **punts de registre d'entrada de l'Ajuntament**, davant la **seu electrònica** de la institució, així com en l'adreça de correu electrònic oficinadpd@valencia.es.
- Podrà, igualment, formular reclamacions davant l'**Agència Espanyola de Protecció de dades**.

¿Quién es el responsable del tratamiento de sus datos?

Identidad: Ayuntamiento de València
Dirección: plaza de l'Ajuntament, 1, 46002 València
Teléfono: 963 52 54 78
Contacto Delegación Protección de Datos: oficinadpd@valencia.es

¿Con qué finalidad tratamos sus datos personales?

El Ayuntamiento de València tratará sus datos con el único fin de realizar las gestiones administrativas que se deriven de la presente solicitud.

¿Por cuánto tiempo conservaremos sus datos?

Los datos personales proporcionados por usted se conservarán durante todo el tiempo en que este expediente permanezca en tramitación. No obstante, posteriormente, los datos podrán ser conservados, en su caso, con fines de archivo de interés público, investigación científica e histórica o fines de estadística.

¿Cuál es la legitimación para el tratamiento de sus datos?

La base legal para el tratamiento de sus datos reside en el consentimiento que el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento, así como el cumplimiento de una misión en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento, de conformidad con el artículo 6.1.c) y e) del Reglamento General de Protección de Datos Personales de la Unión Europea 016/679.

¿Los datos cedidos tendrán otros organismos destinatarios?

Los datos podrán ser cedidos o comunicados, en su caso, a las autoridades competentes de la fiscalización de cuentas públicas. No obstante, los datos podrán ser cedidos en los supuestos previstos, según la ley.

¿Cuáles son sus derechos cuando nos facilita sus datos?

- Tiene derecho a obtener confirmación sobre si en el Ayuntamiento de València se están tratando datos personales que le conciernen, o no.
- Podrá acceder a sus datos personales, así como solicitar la rectificación de los que sean inexactos o, en su caso, solicitar su supresión cuando, entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios para los fines para los que fueron recogidos.
- En determinadas circunstancias podrá solicitar la limitación del tratamiento de sus datos, en cuyo caso únicamente los conservaremos para el ejercicio o la defensa de reclamaciones.
- En determinadas circunstancias, y por motivos relacionados con su situación particular, podrá oponerse al tratamiento de sus datos. En dichos supuestos el Ayuntamiento de València dejará de tratarlos, salvo por motivos legítimos imperiosos, o el ejercicio o la defensa de posibles reclamaciones.
- Para ejercitar sus derechos podrá formular una solicitud ante cualquiera de los **puntos de registro de entrada del Ayuntamiento**, así como ante la **sede electrónica** del mismo, así como en la dirección de correo electrónico oficinadpd@valencia.es.
- Podrá, igualmente, formular reclamaciones ante la **Agencia Española de Protección de Datos**.